

## Протокол № 1

### Педагогічної ради

Від 30.08.2024 року

Голова педагогічної ради – Олександр СТРИЛЕЦЬ.

Секретарка педагогічної ради – Ольга ЧЕРНАВСЬКИХ.

Присутні: педагогічні працівники Дніпровського центру професійно-технічної освіти (список додається).

### Порядок денний

1. Вибір секретаря педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік.
2. Про ознайомлення зі стратегією розвитку ПТНЗ.  
Доповідач: директор ДЦПТО Олександр СТРИЛЕЦЬ.
3. Про ознайомлення з планом роботи, режимом роботи, педагогічним навантаженням на 2024/2025 навчальний рік.  
Доповідачка: заступник директора з НВР Світлана ЖИВОТОВА.
4. Про завдання та пріоритетні напрями навчальної роботи.  
Доповідачка: заступник директора з НР Тетяна МАКАРОВА.
5. Підсумки профорієнтаційної роботи. Закріплення класних керівників за групами.  
Завдання та пріоритетні напрями виховної роботи на 2024/2025 навчальний рік.  
Доповідачка: заступник директора з НВихР Людмила ЗЮКОВА.
6. Про перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.  
Визначення документів про підвищення кваліфікації. Ознайомлення з планом стратегії роботи.  
Доповідачка: методистка Наталія ПОПОВИЧ.
7. Затвердження структури Дніпровського центру професійно-технічної освіти.  
Організація та план навчально-методичної роботи.  
Доповідач: заступник директора з НМР Сергій ГОРДІЄНКО.
8. Освіта дорослих – основа Європейської стратегії та досягнення цілей сталого розвитку.  
Доповідачка: заступник директора з курсової підготовки Марина САМАРЕЦЬ.
9. Різне.

### СЛУХАЛИ:

директора ДЦПТО Олександра СТРИЛЬЦЯ про досягнення навчального закладу (отримання звання лідера професійно-технічної освіти в Дніпропетровській області), реконструкцію гуртожитку і майстерень, проєктування, створення Центру професійної досконалості, розвиток сільськогосподарського напрямку.

### УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) брати участь у пілотних проєктах;
- 3) розвиватися у вищевказаних напрямках, вивчати іноземні мови.

### СЛУХАЛИ:

заступника директора з НВР Світлану ЖИВОТОВУ про нове положення навчально-виробничого процесу в ПТНЗ, режим роботи навчального закладу, кількість контингенту серед майбутніх кваліфікованих робітників і фахових молодших бакалаврів, педагогічне навантаження на 2024/2025 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

взяти до відома вищезазначену інформацію з метою врахування в роботі.

СЛУХАЛИ:

заступника директора з НР Тетяну МАКАРОВУ про актуальні питання сьогодення – безпекову ситуацію та обов'язкове використання державної мови у професійній діяльності, про розвиток пріоритетних компетентностей у здобувачів освіти і вдосконалення дистанційних технологій.

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію з метою врахування в роботі;
- 2) мотивувати здобувачів освіти до самостійної навчально-пізнавальної діяльності;
- 3) вдосконалювати матеріали для викладання предметів і здійснювати моніторинг якості освіти.

СЛУХАЛИ:

заступника директора з НВихР Людмилу ЗЮКОВУ про результати профорієнтаційної роботи, стратегічні орієнтири та пріоритети виховної роботи; функціонування учнівського самоврядування (Молодіжної ради), гурткової роботи і секцій.

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) планувати виховну роботу, враховуючи концепцію національно-патріотичного виховання;
- 3) брати участь у проєктній роботі та тренінгах.

СЛУХАЛИ:

методистку Наталію ПОПОВИЧ про план підвищення кваліфікації педагогічних працівників і нове нормативно-правове положення про атестацію, про важливість самоосвіти у педагогічній діяльності; клопотання про визнання курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників з 01.07.2024 по 30.08.2024 (додаток).

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) ознайомитись із новим положенням про атестацію педагогічних працівників.
- 3) Зарахувати курси підвищення кваліфікації педагогічним працівникам відповідно до додатку (період з 01.07.2024 по 30.08.2024)

СЛУХАЛИ:

заступника директора з навчально-методичної роботи Сергія ГОРДІЄНКА про структуру навчального закладу, систему внутрішнього забезпечення якості освіти, план навчально-методичної роботи.

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) здійснювати моніторинг якості знань і викладання;
- 3) здійснювати самооцінку педагогічної діяльності.

СЛУХАЛИ:

заступника директора з курсової підготовки Марину САМАРЕЦЬ про освіту дорослих як основу Європейської стратегії та досягнення цілей сталого розвитку: співпраця з Центрами зайнятості та міжнародними партнерами, навчальні програми у сфері енергоефективності, професія екстреного медичного техніка.

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) продовжити співпрацю з Центрами зайнятості та громадською організацією «Український професійний розвиток. Навчання заради змін».

Голова педагогічної ради

Олександр СТРИЛЕЦЬ

Секретарка педагогічної ради

Ольга ЧЕРНАВСЬКИХ

## Рішення педагогічної ради

від 30.08.2024

1. Провести аналіз ліцензій професій за видами підготовки

Відповідальні: Животова С.Г., Попович Н.О., Макарова Т.М.,  
Гордієнко С.С.

Термін: протягом навчального року

2. Приведення навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій у відповідність до вимог навчально – методичного забезпечення навчально – виховного процесу (протягом року).

Відповідальні: методист, голови метод. комісій, завідуючі кабінетами, майстернями

3. Вдосконалювати методику навчання дорослого населення.

Відповідальні: Животова С.Г., Самарець М.В.

Термін: постійно

4. Для усунення прогалин в знаннях та навичкам здобувачів освіти викладачам та майстрам в/н звернути увагу на необхідність покращення підготовки та проведення I Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічно) освіти, для забезпечення якості навчання професіям – ввести в освітні програми на 2024-2025 н.р. відпрацювання компетентностей, за якими мали недоліки учасники змагань та здійснювати постійні моніторинги якості знань та вмінь здобувачів освіти.

Відповідальні: Макарова Т.М.

Термін: протягом року

5. Забезпечувати соціальний захист здобувачів освіти центру, в першу чергу здобувачів освіти пільгових категорій.

Відповідальні: Зюкова Л.І.

Термін: постійно

6. Створення концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді, створення умов для розвитку особистості, шляхом залучення до участі в спортивних секціях та предметних гуртках

Відповідальні: Зюкова Л.І., Андрейченко А.І.

Термін: до 01.10.2024

7. Проводити постійну роботу зі збереження контингенту здобувачів освіти.

Відповідальні: Животова С.Г, Зюкова Л.І, Калашник О.Л.,  
Макарова Т.М.

Термін: протягом року

8. Продовжувати брати участь у грантовій та проєктній діяльності

Відповідальні: Стрілець О.І., Животова С.Г., Гордієнко С.С.

9. Брати участь у міжнародних форумах «Інноватика в сучасній освіті», «Сучасні заклади освіти»

Відповідальні: Гордієнко С.С., Попович Н.О.

Термін: протягом року

10. Протягом навчального року брати участь у конкурсах, олімпіадах, конкурсах фахової майстерності (за окремим планом).

Відповідальні: Животова С.Г, Макарова Т.М., Гордієнко  
С.С., Попович Н.О.

Термін: протягом року

11. Систематично проводити школу педагогічної майстерності.  
Відповідальні: Попович Н.О.  
Термін: за окремим планом
12. Проводити роботу із підвищення кваліфікації педпрацівників, стажування майстрів виробничого навчання та викладачів спецдисциплін. Визнати документи про підвищення кваліфікації педпрацівників за період 01.07.2024 – 30.08.2024 р.  
Відповідальні: Животова С.Г., Попович Н.О.  
Термін: за окремим планом
13. Організувати цілеспрямовану систематичну роботу на уроках і в позаурочний період (додатково заняття, гуртки, клуби) з підготовки до участі в конкурсах  
Відповідальні: Макарова Т.М., Зюкова Л.І.  
Термін: протягом року
14. Організувати психологічну підтримку здобувачам освіти центру. Першочергово проводити системну роботу із здобувачами освіти пільгової категорії.  
Відповідальні: Зюкова Л.І.  
Термін: протягом року
15. Посилити контроль за роботою педпрацівників зі здібними, творчими й обдарованими здобувачами освіти на уроках та в позаурочний  
Відповідальні: Макарова Т.М. Зюкова Л.І.  
Термін: постійно
16. Розглянути на засіданнях педагогічної чи методичної ради, методичних комісій питання щодо організації роботи з творчими, здібними та схильними до обдарованості здобувачами освіти, стан і досвід організації позаурочний час  
Відповідальні: Макарова Т.М. Зюкова Л.І.  
Термін: протягом року
17. Звернути увагу на проблемне навчання, що спрямовує на послідовне розв'язування проблеми через її формулювання, усвідомлення, засвоєння необхідних знань і умінь, вироблення ставлень і формування нового знання, посилювати увагу до інтерактивних методів, виконання навчальних проектів  
Відповідальні: Макарова Т.М.  
Термін: протягом року
18. Продовжити підвищення кваліфікації педагогічних працівників з компетентності «Комп'ютерна грамотність» для забезпечення дистанційної форми навчання.  
Відповідальні: Животова С.Г., Макарова Т.М., Попович Н.О.  
Термін: протягом року